

入居申込書(賃貸借契約申込書)

【テナント用】

カーム鷹取 殿

※本書は、お申込者様にて署名・押印の上、全ての空欄にご記入ください。 記入日： 年 月 日

物件名：カーム鷹取		所在地：神戸市長田区長楽町2丁目3番5号			部屋番号： 号室		
賃貸条件	礼金	保証金	家賃	共益費	駐車場代	契約年数	
	円	円	円	円	円	年	
入居希望日： 年 月 日()				内装工事(予定) ※工程表等の資料を別途添付必要			
手付金： 円			残金決済日(予定)：				
契約者	フリガナ			生年月日	自宅電話		
	氏名			(歳)	携帯電話		
	フリガナ			生年月日	自宅電話		
	氏名			(歳)	携帯電話		
	現住所			F A X			
	本籍地			国籍			
	企業名 (屋号)	会社名			代表電話		
		屋号			F A X		
		本社所在地			業 種		
		担当部署		担当者名		電 話	
緊急 連絡先	フリガナ			生年月日	自宅電話		
	氏名			(歳)	携帯電話		
	住所			続 柄			
事内 業容	<備考> ※会社のパンフレット(事業内容等)・営業形態・営業時間等の詳細は、別紙資料を添付すること。						
連帯 保証人①	フリガナ			生年月日	続 柄		
	氏名			(歳)	国籍		
	住所			自宅電話			
	本籍地			携帯電話			
	勤務先	会社名			業 種		
		所在地			電 話		
		役 職 名		勤続年数	年 月	年 収	万円(税込)
連帯 保証人②	フリガナ			生年月日	続 柄		
	氏名			(歳)	国籍		
	住所			自宅電話			
	本籍地			携帯電話			
	勤務先	会社名			業 種		
		所在地			電 話		
		役 職 名		勤続年数	年 月	年 収	万円(税込)

※2枚とも送付して下さい。

仲 介 業 者	名 称		責任者名	担当者名
	住 所		電 話	
	メー ル ア ド レ ス		FAX	

【申込における承諾事項】

1. 「本申込書」及び「家賃保証会社」への必要事項等は、全て申込者様の自署でご記入ください。未記入又は代筆等が見受けられた時は、申込書の受付が出来ない事があります。
2. 入居申込書及び提出書類等に不正又は虚偽の申告をしたり、告知すべき事柄を隠ぺいする行為等があったときは、申込をお断りいたします。又、契約締結後であっても契約は無効とされ、借主は直ちに無条件に賃借した物件を明渡さなければなりません。
3. 当社指定の「火災保険会社」及び「家賃保証会社」への加入・継続は、当該契約の必須条件となります。
4. 家賃保証会社への加入とは別に、当該契約には連帯保証人の付加が必要です。
5. 連帯保証人及び緊急連絡先は、日本国籍で、18歳以上の方が対象となります。
6. 連帯保証人は、原則、親族に限ります。又、高齢の方は、連帯保証人になれない場合があります。
7. 連帯保証人及び緊急連絡先の契約引受けに関し、当社より承諾の可否について問合せいたします。
8. 連帯保証人及び緊急連絡先は、貸主又は管理会社(以下、「貸主」という)からの連絡が容易である事が求められます。
9. 連帯保証人及び緊急連絡先は、実際の非常時又は緊急時又は必要な事柄が生じたときに際して、貸主からの要請に応じる事が出来る者に限ります。その為、連帯保証人及び緊急連絡先の方は、連絡が容易であるだけでなく、速やかに当該物件又は貸主の指定する場所まで来て頂ける方となります。
10. 本項の2に該当するとき又は申込人の都合によるキャンセルのときは、受領済の手付金の返金はいたしません。
11. 当該物件の引渡しは、貸主への決済金の入金確認及び貸主が求める全ての書類等の提出後となります。
12. 審査の結果、入居の申込みをお断りする場合があります。その際、理由の説明はいたしません。
13. 本申込書を送付の際は、申込者の身分証(登記簿謄本等)を合わせて送付ください。

【契約に際して、ご用意頂く物】 ※契約者(下記の物全て)、連帯保証人(下記1～6迄)

1. 印鑑証明書(原本)
2. 住民票(原本)
※1 本籍、続柄等が全て記載している物(省略した物は不可) ※2 マイナンバー記載の無い物
3. 健康保険証(写し)
4. 身分証明書／顔写真付きの物(写し)、在留資格(外国籍の方のみ)
※1 運転免許証／表裏、カラー ※2 パスポート／カラー ※3 在留証明書等／カラー
5. 収入証明書(下記の内、いずれか1つ)
※1 源泉徴収票(原本)、納税証明書(原本)、確定申告書(写し)、決算申告書(写し)
※2 就労されていない方、勤続1年未満の方、複数の収入のある方、自営業又は小規模な法人経営者(個人又は家族経営など)の方は、提出書類が異なる場合があります。予めご相談ください。
6. カラー顔写真(1ヶ月以内の物) ※形式は問いません。
7. 車検証(写し) ※借主又は実際の入居者以外の者が駐車場を使用する事は出来ません。
8. 会社登記簿謄本／履歴全部事項(写し) ※法人の事業者が対象です。
9. 会社案内(パンフレット、インターネット掲載の事業情報等) ※個人事業主及び法人共。
10. 借主及び代表者の名刺(原本) ※個人事業主及び法人共。
11. 内装等の工事資料／契約までに全ての工事資料等の提出が必要です。

上記の内容を了承の上、入居の申込みを致します。

申込人名：



本申込書は、2枚とも必要です。
メール又はFAXにて送ってください。

mail : info@kobe-kanri.co.jp

FAX : 078-739-5046

【管理】神戸管理株式会社